

Budget participatif

Appel à projets

Règlement

ARTICLE 1 : Principe

La commune de Hastière a souhaité mettre en place un processus de budget participatif.

Le budget participatif est un processus de démocratie participative par lequel la commune de Hastière affecte une partie de son budget annuel à la réalisation de différents projets d'initiative citoyenne. Il permet de donner une opportunité aux citoyen(ne)s domiciliés sur la commune, que ce soit à titre individuel ou collectif, de prendre part à la vie politique, tant en qualité de porteurs et porteuses de projets qu'en qualité de votants et votantes. Ce budget participatif se présente sous la forme d'un appel à projets.

ARTICLE 2 : OBJECTIFS

Reposant sur un mode de gouvernance ouvert et moderne, le budget participatif est avant tout une déclaration de confiance envers les habitants de la Commune de Hastière. Au-delà de l'implication directe du citoyen dans le choix de l'affectation d'une partie du budget communal, ce dispositif vise également à répondre :

- Au renforcement de la participation citoyenne ;
- A l'amélioration du cadre de vie et/ou du bien-être des habitants de la commune de Hastière dans l'intérêt général et de manière durable.

ARTICLE 3 : PUBLICS VISÉS

Les porteurs de projets peuvent-être :

- Un groupement de minimum 5 citoyens (domiciliés sur le territoire de la commune de Hastière, à des adresses différentes, n'ayant aucun lien familial, tous âgés de minimum 18 ans) ;
- Toutes les associations et comités à finalité citoyenne présents activement sur le territoire de la commune de Hastière constitués (association de fait, comité de quartier, ASBL, fondation...).

Lorsqu'un groupement d'habitants dépose un projet, il doit désigner une personne qui sera le porteur du projet.

Par ailleurs, les citoyens/associations/comités ne peuvent porter qu'un seul projet à la fois dont le montant ne peut dépasser 20 % de l'enveloppe (cf. : art.5)

Les porteurs de projets ne peuvent pas être des mandataires politiques.

ARTICLE 4 : TERRITOIRE D'ACTION

Le budget participatif porte sur l'ensemble du territoire de la commune de Hastière. La réalisation concrète des projets se situera donc exclusivement dans ce périmètre géographique et sera limitée au domaine public

ARTICLE 5 : BUDGET

Le Conseil communal, au travers du vote annuel du budget, arrête les montants des crédits consacrés au projet de budget participatif. Un montant équivalent à 20 % du budget fixé à l'exercice sera attribué pour chaque projet sélectionné dans les limites des crédits disponibles. Ce coût devra correspondre à une dépense d'investissement répondant aux besoins et attentes des habitants de la commune de Hastière. Par dépense d'investissement, on entend tout projet pérenne d'intérêt communal relatif à l'aménagement ou l'embellissement du territoire communal ou du patrimoine communal.

ARTICLE 6 : COMITÉ DE SÉLECTION

Article 6.1 : Missions du Comité de sélection

Le Comité de sélection est chargé de :

- Juger du caractère recevable ou non d'un projet ;
- Remettre un avis motivé sur le fond des dossiers présentés eu égard aux objectifs d'un budget participatif tels que définis à l'article 2 du présent règlement.

ARTICLE 6.2 : Composition du Comité

Le Comité de sélection sera composé de membres effectifs (avec voix délibératives) et d'un membre observateur (sans voix délibératives).

Ceux-ci tiendront un rôle déterminant pour sélectionner les projets et seront sollicités pour participer au suivi du budget participatif.

Membres effectifs :

- Un représentant du Collège communal désigné par celui-ci ;
- Un Conseiller communal par groupe politique du Conseil communal, à désigner par les chefs de groupes ;
- 2 membres de l'Administration communale, désignés par le Collège communal ;
- Le Directeur de l'Office du Tourisme;
- Le Directeur du Centre Culturel.

Les membres du Comité de sélection ne pourront être liés directement à un porteur de projet (famille, cohabitant légal, ...). Si cela devait être le cas, le membre concerné devrait se retirer lors des délibérations portant sur le projet.

Membres observateurs :

- 1 membre de l'Administration communale désigné par le Collège communal.

L'Administration communale sera chargée du secrétariat du Comité de sélection.

Les projets considérés comme recevables par le Comité de sélection seront soumis au vote des citoyens via une plateforme qui sera mise en ligne. Un formulaire papier sera également disponible. La décision du Comité sera sans appel.

ARTICLE 7 : CRITÈRES DE RECEVABILITÉ DES PROJETS

Afin d'être jugés recevables, les projets devront correspondre aux critères suivants :

- Le dossier de candidature doit être complet (formulaire en ligne ou formulaire papier dûment complétés) et remis dans les délais prescrits.
- La validité du candidat doit répondre aux critères fixés à l'article 3.
- La commune veillera à mettre à disposition des citoyens ne disposant pas des moyens technologiques nécessaires à l'utilisation d'outils numériques, des canaux de participation complémentaires, à minima un formulaire papier à remplir et à déposer dans une urne mise à disposition à l'Administration communale ou une permanence dans l'Espace Public Numérique. Ces moyens complémentaires à l'utilisation d'un outil numérique seront mis à disposition, tant pour le dépôt d'idées que pour la phase de vote citoyenne.
- Le projet doit :
 - Respecter la localisation prévue à l'article 4 ;
 - Rencontrer l'intérêt général et apporter une plus-value au territoire communal ;
 - Correspondre à une dépense d'investissement touchant le cadre de vie et/ou le bien-être des habitants ;
 - Être suffisamment précis. Le projet proposé ne doit pas être une simple suggestion ou idée ;
 - Proposer un budget réaliste et suffisamment détaillé par rapport à la description des investissements ;
 - Pouvoir être mis en œuvre dans les 6 mois de la signature de la convention et inauguré au plus tard : voir calendrier article 10 ;
 - Ne pas générer de bénéfices pour le porteur du projet ;
 - Ne pas comporter des éléments de nature discriminatoire ou diffamatoire ;
 - Ne pas faire l'objet d'une autre demande de subside pour les mêmes postes de dépenses.

ARTICLE 8 : COMMUNICATION

Afin de faire connaître le dispositif et d'inviter l'ensemble de la population à déposer un projet, une information complète sera réalisée. Celle-ci sera relayée via les différents canaux de communication de la commune (plateforme en ligne, site internet, réseaux sociaux, ...).

ARTICLE 9 : PROCÉDURE DE MISE EN ŒUVRE

Le processus participatif se décline en différentes étapes :

Article 9.1 : Dépôt des projets

Chaque proposition sera présentée au moyen d'un formulaire à compléter via la plateforme mise en ligne ou via un formulaire papier mis à disposition par l'Administration communale (cf. : article 7) dans lequel il sera obligatoire de préciser la proposition, de la localiser et de l'estimer financièrement.

Le ou les porteur(s) de projets disposent d'une période de 3 mois (voir calendrier), au départ du lancement du budget participatif, pour manifester leur intérêt auprès de la Commune de Hastière.

L'appel à projets sera lancé dès le 1^{er} juin 2024. Les habitants et les associations visés à l'article 3 auront alors jusqu'au 1^{er} septembre 2024 pour déposer leur proposition en complétant le formulaire de participation en ligne, ou le formulaire papier (sous peine d'irrecevabilité). Tous les projets déposés seront consultables sur la plateforme en ligne.

Article 9.2 : Recevabilité des projets

Les services communaux vérifieront la recevabilité des projets (Cf. article 7), ainsi que leur faisabilité et leur estimation budgétaire et sur cette base, le Comité de sélection décidera de la recevabilité des projets par rapport aux critères définis à l'article 7.

La liste des projets non-retenus pour cause d'irrecevabilité fera l'objet d'une communication motivée par l'Administration communale aux porteurs de projets via la plateforme en ligne ou par courrier postal aux porteurs de projets.

Article 9.3 : Classement final des projets

Le classement final des projets jugés recevables sera établi à partir du classement du Comité de sélection et du classement des citoyens ; avec une pondération de 40% pour le classement du Comité de sélection et une pondération de 60% pour le classement des citoyens.

Article 9.3.1 : Classement du Comité de sélection

Chaque porteur d'un projet jugé recevable sera ensuite convié à le présenter devant le Comité de sélection.

Par la suite, le Comité de sélection établira un classement. Chaque projet recevra un score selon les 10 critères définis :

1. Le projet revêt un caractère communal ;
2. Le projet s'inscrit dans une démarche de cohésion sociale ;
3. Le projet s'inscrit dans une démarche de développement durable ;
4. Le projet présente une dimension collective et participative ;
5. Le projet est inclusif ;
6. Le projet est novateur et original ;
7. Le projet s'inscrit dans la durée et peut être reproduit dans un autre contexte ou lieu ;
8. Le projet est visible et accessible à un maximum d'habitants du territoire de la commune ;
9. Le projet s'inscrit dans une synergie avec d'autres projets existants ou en voie de concrétisation ;
10. Le projet apporte une valeur ajoutée à la commune.

Article 9.3.2 : Classement du vote des citoyens

Les projets recevables seront proposés au vote des citoyens via la plateforme en ligne ou via un bulletin de vote mis à disposition de l'Administration communale.

Les habitants du territoire de la commune de Hastière seront informés, au travers de l'ensemble des moyens de communication définis, de la liste des projets retenus et des moyens qui leur sont affectés.

A l'issue de cette procédure de vote, un classement sera établi du projet ayant le plus de votes au projet ayant le moins de votes.

Article 9.4 : Attribution des budgets

Sur base du classement final, le Comité de sélection attribuera le subside dédicacé à chaque projet jusqu'à épuisement de l'enveloppe. Si le montant total des projets retenus est inférieur ou égal à l'enveloppe budgétaire annoncée par la commune, le Comité de sélection transmet au collège communal la liste définitive des projets sélectionnés.

Le Collège communal en prendra ensuite acte et affectera le solde sur l'ensemble des projets sélectionnés.

Article 9.5 : Mise en œuvre du projet

La prise en charge de la gestion et de l'exécution du projet se fera par le porteur du projet. Le porteur du projet sera responsable de la concrétisation du projet et mettra tout en œuvre pour le réaliser dans le délai imparti. Le porteur du projet devra prendre en compte les faits suivants :

- L'aide financière est destinée à couvrir les dépenses d'investissement, à l'exclusion des frais de gestion, de fonctionnement et des frais de personnel ;
- Le matériel acheté et l'occupation éventuelle d'un espace public feront, si nécessaire, l'objet d'une convention avec la commune de Hastière. Cette convention concernera le cas échéant, les questions de responsabilité, d'assurance, d'entretien, de durée de conservation des biens acquis et d'occupation ;
- Toutes les dépenses doivent être justifiées par une facture ou un ticket de caisse

Le projet devra débuter dans les 6 mois de la signature de la convention et devra être inauguré au plus tard le 31 décembre 2025 .

La Commune sera tenue informée de la date d'inauguration du projet.

Article 9.6 : Liquidation et contrôle du subside

La subvention sera liquidée en une seule fois, montant plafonné à 20% du budget fixé à l'exercice pour le budget participatif (cf. : art.5) dans les limites des crédits disponibles ; dès la notification de la décision du Collège communal.

Le porteur du projet s'engage à fournir à l'Administration communale par courrier à l'attention de la Direction financière, avenue Stinglhamber 6, 5540 Hastière ou par mail (directeur.financier@hastiere.be) les pièces justificatives (en original : factures acquittées ou tickets de caisse) suivantes pour le 31 mars 2026 :

- Le rapport de fin de travaux, notamment par le biais de photographies ;
- La liste des dépenses justifiées par des factures ou des tickets de caisse ;
- La déclaration sur l'honneur que les factures ne seront pas soumises à un autre pouvoir subsidiant ;
- Si applicable, les comptes et bilans approuvés.

ARTICLE 10 : CALENDRIER

À définir.

Étapes	Délais
Lancement du budget participatif	A partir du 1 ^{er} juin 2024
Dépôt du formulaire	Jusqu'au 1 ^{er} septembre 2024
Analyse de la recevabilité	Jusqu'au 1 ^{er} octobre 2024
Sélection, validation et vote par le Comité de sélection et vote du public	Du 15 octobre 2024 au 15 novembre 2024
Sélection finale des projets	Au plus tard le 31 décembre 2024
Mise en œuvre du projet : <ul style="list-style-type: none"> - Début du projet - Inauguration du projet : 	Dans les 6 mois de la signature de la convention Au plus tard le 31 décembre 2025
Contrôle du subside	Jusqu'au 31 mars 2026 au plus tard

ARTICLE 11 : PUBLICITÉ ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

En participant à l'appel à projets, les candidats acceptent que la commune de Hastière puisse transmettre, diffuser, exposer et/ou utiliser les informations liées au projet, sur tout support, sans appel et ce, sans dédommagement.

Toutefois, l'Administration communale s'engage à citer le nom du porteur de projets et/ou de l'association, avec son accord, sur toute communication concernant les projets retenus.

ARTICLE 12 : ENGAGEMENTS

La participation à l'appel à projets par l'envoi du formulaire de réponse mis à disposition sur le site internet de la Commune de Hastière et la plateforme en ligne ainsi que via le formulaire papier implique de manière inconditionnelle l'acceptation du présent règlement. Par ailleurs, les porteurs de projets s'engagent à :

- Assurer le suivi et la gestion de leur projet pendant une période de 1 an après la l'inauguration du projet ;
- Réaliser et communiquer des évaluations à la demande des autorités communales si nécessaire.

En cas de non-respect du règlement, le Comité de sélection se réserve le droit de suspendre le projet, et le cas échéant, de réclamer les montants liquidés.

ARTICLE 13 : NON-RESPONSABILITÉ

La responsabilité de l'Administration communale ne peut en aucun cas être mise en cause sous quelque forme que ce soit, du chef d'accidents ou dommages quelconques pouvant provenir de la mise en œuvre du projet mais aussi après l'inauguration officielle du projet.

ARTICLE 14 : CONTREPARTIES

En contrepartie de la subvention octroyée, le logo de la commune de Hastière sera inséré dans toutes les publications, sur les invitations éventuelles, sur l'ensemble des supports de promotion et tout autre support lié au projet.

ARTICLE 15 : PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Les données à caractère personnel communiquées sont traitées par la commune de Hastière conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 (RGPD) ainsi qu'à la Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

ARTICLE 16 : NON-RESPECT DU RÉGLEMENT

En cas de litige, celui-ci sera tranché par les Tribunaux compétents.

ARTICLE 17 : ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur le jour de sa publication et de sa mise en ligne sur le site internet de la commune de Hastière et la plateforme en ligne.